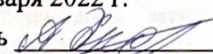


Утвержден
Решением № 1 единственного Учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Московский научно-исследовательский институт
современных технологий»
от «10» января 2022 г.
Учредитель  / А.Э.Окосмов /

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Московский научно-исследовательский институт
современных технологий»**

г. Москва
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московский научно-исследовательский институт современных технологий» (далее – Институт) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.3. Институт является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Наименование Института:

- Полное наименование Института на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московский научно-исследовательский институт современных технологий».
- Сокращенное наименование Института на русском языке: АНО ДПО «МНИИСТ».

1.5. Место нахождения Института: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Учредителем Института является гражданин Российской Федерации:

Окоемов Александр Эдуардович (далее – Учредитель).

1.7. Организационно-правовая форма Института: Автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации — организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Деятельность Института подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные профессиональные программы.

1.10. Институт может осуществлять предпринимательскую деятельность, если она направлена на достижение целей, ради которой создана Институт. Для осуществления предпринимательской деятельности Институт обладает необходимым имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Института.

1.12. Институт создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Требования Устава Института обязательны для исполнения всеми органами управления Института и ее Учредителем.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Целью деятельности Института является предоставление услуг в сфере образования по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Института является:

- реализация программ дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды,

- реализация программ профессионального обучения, направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в целях удовлетворения потребности человека в интересующих его знаниях;
- организации и проведения научных исследований, проектных научно-технических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ, информационной и консультационной деятельности в рамках уставных целей Института и в установленном законом порядке;
- разработка и внедрение новых технологий в области образования;
- организация и проведение лекций, семинаров, слушаний в различных сферах деятельности;
- оказание научно-методической помощи заинтересованным органам, учреждениям, организациям в рамках своей уставной деятельности;
- удовлетворение потребности граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования и повышение профессионального уровня;
- разработка учебно-методических комплексов в рамках реализуемых программ;
- осуществление издательской деятельности, направленной на достижение уставной цели;
- выполнение в рамках уставной деятельности аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- создание и ведение информационных баз данных, обработка данных, подготовка аналитических обзоров в рамках уставной деятельности;
- содействие деятельности, направленной на участие в социально-значимых проектах.

2.3. Для достижения указанной в п.2.1 Устава цели деятельности Институт осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности: дополнительное профессиональное образование.

Институт осуществляет также следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительное профессиональное образование по организации и реализации программ подготовки по охране труда;
- дополнительное профессиональное образование по организации и реализации программ подготовки по пожарной безопасности;
- организация и реализация программ для работников здравоохранения и медицинских работников
- организация и проведение мероприятий в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, туризма;
- проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров);
- проведение конференций, курсов, семинаров, совещаний, симпозиумов, конкурсов, совещаний, консультаций, мониторингов и других мероприятий по тематике деятельности Института;
- международное сотрудничество, участие и организация международных

мероприятий, семинаров, стажировок;

- привлечение специалистов для разрешения определённых поручений и мероприятий;

- размещение публикаций и информации в средствах массовой информации и интернете, радио и телевидении;

- осуществление издательской деятельности по выпуску печатной и иной сопутствующей продукции, согласно уставной деятельности Института, организация собственных периодических изданий, печатных и электронных средств массовой информации; издание учебной, методической, справочной, специальной литературы по тематике деятельности Института;

- привлечение финансов, финансирование социальных проектов, мероприятий в сфере образования, науки, культуры, спорта;

- участие в организации деятельности, содержании объектов инфраструктуры (в том числе зданий, сооружений) и территорий образовательных, научных, культурных и иных учреждений;

- участие в организации и проведении научно-исследовательских работ и внедрении их результатов;

- привлечение пожертвований, участие в благотворительной деятельности;

- организация и проведение бесплатных мероприятий в сфере правового просвещения населения, защиты прав и свобод человека и гражданина; охраны правопорядка;

- предоставление услуг в сфере просвещения, науки, культуры, искусства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА

3.1. Институт создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Права и обязанности юридического лица у Института возникают с момента его государственной регистрации.

3.3. Институт как юридическое лицо имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием Института на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. Институт может выступать истцом и ответчиком в суде, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

3.5. Институт самостоятельный в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством РФ). Структурные подразделения Института, в том числе филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом Института и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Ректором Института.

3.6. Институт вправе иметь Филиалы и Представительства в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В Институте не допускаются создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений). Запрещается вмешательство политических партий в учебный процесс. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.8. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Институт руководствуется гуманистическим и толерантным характером образования, отдает приоритет общечеловеческим ценностям, жизни и здоровью человека, свободному развитию личности. Институт обеспечивает адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, разрабатывает образовательные программы в соответствии с их интересами, склонностями и способностями. Институт пропагандирует творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся и осуществляет педагогическую поддержку индивидуального развития обучающихся.

4.2. Сроки и формы образовательной деятельности определяются Институтом самостоятельно, на основании разрабатываемых им образовательных программ с учетом запросов обучающихся, потребностей общества, образовательных организаций.

4.3. При разработке образовательных программ Институт стремится обеспечить непрерывность дополнительного профессионального образования, преемственность образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения.

4.4. Обучение в Институте ведется на русском языке.

4.5. Обучение в Институте является платным. Взаимоотношения Института и обучающегося регулируются договором.

4.6. Институт организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Институт самостоятельно разрабатывает учебный план и календарный учебный график.

4.7. Институт организует и проводит массовые мероприятия, которые отвечают задачам Института.

4.8. Институт вправе реализовывать сетевые формы образовательных программ по договору с другими образовательными организациями. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы возможна совместная разработка этих программ с другими организациями по согласованию с Педагогическим советом Института.

4.9. Институт обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

4.10. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление в установленные законодательством сроки.

4.11. В целях обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ в Институте формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным

справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, определенным Институтом.

4.12. Институт может оказывать помощь другим образовательным организациям в реализации образовательных программ, предоставлении доступа к своим информационным ресурсам, цели и задачи которых совпадают с задачами Института, на благотворительной или договорной основе.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Участниками образовательного процесса в организации дополнительного образования являются обучающиеся, педагогические работники организации дополнительного профессионального образования.

5.2. Институт осуществляет обучение лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, а также обучение лиц без профессионального образования (по дополнительным общеобразовательным программам).

5.3. Зачисление производится приказом ректора Института на основании договора об образовании в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема обучающихся в Институт.

5.4. При приеме обучающихся Институт обязан ознакомить их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Институтом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

5.5. Институт обязуется предоставлять свободный доступ к указанным документам, другим документам и информации в соответствии с законодательством РФ, в частности в сети Интернет.

5.6. Обучающиеся в Институте имеют право на:

- получение образовательных услуг в соответствии с договором об образовании и образовательными программами Института;
- пользование в учебной работе оборудованием Института, библиотечным фондом в том числе электронными базами данных, созданных для целей обучения по программам Института;
- пользование информационными ресурсами Института через Интернет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный или повторный курс обучения в особых случаях по решению Педагогического совета Института;
- возможность освоения образовательной программы в различных формах обучения, предлагаемых Институтом;
- зачет Институтом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участие в обсуждении всех важнейших вопросов деятельности Института через создание коллегиальных органов, предусмотренных настоящим Уставом;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте, и не предусмотрены учебной программой в Институте, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.7. Обучающиеся в Институте обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу; систематически посещать учебные занятия; выполнять домашние задания; сдавать экзамены, зачеты, рейтинги, тесты и другие контрольные мероприятия, проводимые Институтом;
- выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Института, к результатам труда других людей, поддерживать порядок и дисциплину в Институте, соблюдать в Институте чистоту;
- соблюдать правила техники безопасности, придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- соблюдать иные обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством РФ и договором об образовании.

5.8. Обучающимся в Институте запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Институт оружие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества, алкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства и морального насилия;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих или самих себя;
- производить любые иные действия, нарушающие моральные и этические нормы поведения.

5.9. За неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.

5.10. Обучающиеся имеют право:

- знакомиться с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой обучения, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, ходом и результатами образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;
- производить выбор факультативных курсов из перечня, предлагаемого Институтом;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Институте;
- защищать свои законные права и интересы;
- на тактичное и благожелательное отношение преподавателей сохранение ими семейной тайны;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Института;
- участвовать в обсуждении всех важнейших вопросов деятельности Института через создание коллегиальных органов, предусмотренных настоящим Уставом;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Института.

5.11. Отношения Института регламентируются настоящим Уставом, договором об образовании (договором на оказание платных образовательных услуг) между Институтом и обучающимся, локальными нормативными актами Института и действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Комплектование Института педагогическими кадрами, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, производственным, вспомогательным и другим персоналом осуществляет ректор Института.

5.13. Педагогические работники и работники других должностей принимаются на работу в Институт в соответствии с трудовым законодательством РФ. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. К любой работе в Институте не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.15. К педагогической деятельности в Институте не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Работники Института имеют право:

- на участие в коллегиальных органах управления Институтом;
- в полной мере использовать материальную базу Института для своей профессиональной деятельности;
- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.17. Педагогические работники Института пользуются также следующими академическими правами и свободами:

- право на использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся, разработанных Институтом;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- в полной мере использовать материальную базу Института, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам для своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.18. Работники Института обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Института, учебное расписание;
- выполнять условия трудового договора;
- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Института;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.19. Педагогические работники Института обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов;
- в своей работе руководствоваться гуманистическим и толерантным характером образовательного процесса, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Института;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.20. Прочие права и обязанности работников Института определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями Института, а также действующим законодательством РФ.

5.21. Работники Института несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.22. Отношения работника и Института регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ. Допускается привлечение педагогических и иных работников по договору возмездного оказания услуг.

5.23. Институт самостоятельно утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату, премии и другие выплаты работникам Института.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация образовательного процесса в Институте осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.2. Занятия проводятся в группах или индивидуально. Минимальная наполняемость группы – 2 человека. Максимальная наполняемость группы определяется санитарно-гигиеническими нормами на данный вид деятельности.

6.3. Учебные занятия в Институте проводятся в виде практических занятий, лекций, семинаров, консультаций, контрольных работ, тестирований, игровых уроков. Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

6.4. Учебный процесс в Институте организуется в виде учебных курсов.

6.5. Программа обучения разрабатывается Педагогическим советом Института на основе образовательной программы и учебных планов Института индивидуально для каждой группы или, в случае индивидуальных занятий, для каждого обучающегося.

6.6. В случае невозможности или нецелесообразности для обучающегося обучаться в какой-либо группе, для него составляется индивидуальный учебный план (комбинируются группы и (или) предметы).

6.7. Обучение в Институте с учетом потребностей, возможностей личности, а также в зависимости от специфики образовательных программ осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. В процессе обучения возможен перевод с одной формы обучения на другую. Также допускается сочетание различных форм обучения.

6.8. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в Институте должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

6.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Института, независимо от места нахождения обучающихся.

6.11. Расписание занятий Института составляется администрацией Института с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса. Институт работает в режиме семидневной рабочей недели.

6.12. Учебная нагрузка обучающихся определяется Педагогическим советом Института с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

6.13. Продолжительность освоения программ дифференцируется в зависимости от осваиваемой программы, формы и графика обучения.

6.14. Институт осуществляет различные уровни подготовки в соответствии с локальными нормативными актами.

6.15. Образовательная программа уровней подготовки, а также совокупные требования к ним разрабатываются Педагогическим советом Института.

6.16. Знания обучающихся в зависимости от степени освоения ими учебной программы оцениваются в соответствии с выбранной образовательной программой

6.17. Аттестация в Институте делится на промежуточную и итоговую. Промежуточная аттестация проводится по некоторым курсам по окончании учебного семестра или учебного года, а итоговая – по окончании уровня подготовки.

6.18. Формы промежуточной и итоговой аттестации определяются соответствующими локальными нормативными актами Института.

6.19. Институт в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию на данной ступени обучения, документ об образовании.

6.20. Лицам, не завершившим образование данного уровня обучения (ступени), выдается справка.

6.21. Форма документов об образовании определяется Институтом. Указанные документы заверяются печатью Института.

6.22. Обучающийся может быть отчислен из Института:

- по заявлению обучающегося, либо заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- за нарушение условий договора между Институтом и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

6.23. Решение об отчислении и восстановлении обучающихся в Институт принимает ректор Института на основании положения о переводе, отчислении и восстановлении.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ

7.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с ГК РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», в том числе ст. 29 этого закона, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- образование Высшего органа управления Институтом – Правления;
- назначение Ректора Института и прекращение его полномочий, заключение и прекращение с ним трудового договора, установление размеров, выплачиваемых ему заработной платы, надбавок, премий и компенсаций;
- принятие решения о включении в состав учредителей Института новых лиц;
- реорганизации в форме преобразования;
- утверждение Устава.

8. ПРАВЛЕНИЕ

8.1. Правление является высшим коллегиальным органом управления Институт. Правление назначается Учредителем при создании Института на 5 (пять) лет, в количестве не менее 3 (трех) человек, при этом работники Института не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

8.2. Членами Правления могут быть только полностью дееспособные физические лица.

8.3. Учредитель входит в состав Правления.

8.4. Члены Правления избирают из своего состава председателя и секретаря Правления.

8.5. Работу Правления организует председатель Правления на основании положения о деятельности Правления, утверждаемого Учредителем.

8.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии более половины всех членов Правления.

8.7. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

8.8. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение настоящего Устава;
- образование органов Института и досрочное прекращение полномочий из членов;
- определение порядка приема в состав учредителей Института за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- назначение и увольнение заместителей Ректора Института (операционного, финансового и так далее), а также руководителей структурных подразделений Института, установление размеров выплачиваемых им ставок заработной платы, надбавок, премий и компенсаций;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- утверждение финансового плана (бюджета) на текущий и последующие года Института и внесение в него изменений, при необходимости;
- распоряжением и имущественными правами, в том числе правами на результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД) Института по лицензионным договорам;
- одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью, в том числе продажа любых материальных ценностей вне обычной хозяйственной деятельности;
- принятие решений о создании Институтами других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) Института;
- принятие решений о ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

8.9. Помимо вопросов исключительной компетенции, Правление вправе принимать решения по иным вопросам.

8.10. Крупная сделка может быть совершена Институтами только с предварительного письменного согласия Правления. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, получением или предоставлением кредитов или займов, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 7 500 000 (семь миллионов пятьсот тысяч) рублей.

8.11. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Правления, принимаются единогласно всеми членами Правления, которые должны присутствовать на заседании Правления в полном составе.

8.12. Вопросы, по текущей деятельности Института, не относящиеся к исключительной компетенции Правления, принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

8.13. Внеочередные заседания Правления могут созываться по требованию любого члена Правления или Учредителя. Требование должно содержать предложение относительно повестки дня, времени и места проведения. Требование о проведении внеочередного заседания должно быть подано не позднее, чем за одну неделю до даты его проведения. В случае несоблюдения условий настоящего пункта заседание Правления признается правомочным, если на нем присутствуют все члены Правления.

8.14. Решения заседания Правления оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Правления.

8.15. Заинтересованные лица (Учредитель и члены Правления) обязаны соблюдать интересы Института, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Института или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Общее собрание работников Института является коллегиальным органом управления Института, действующим на основании Устава и положения об Общем собрании работников. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Ректор. Общее собрание работников состоит из всех работников Института в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Все участники Общего собрания работников имеют один голос при принятии решений. Ректор Института имеет один дополнительный голос. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Общего собрания работников в рамках его компетенции являются обязательными, исполнение решений организуется Ректором. Ректор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего собрания. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Института.

- 9.2. В компетенцию Общего собрания работников входят следующие вопросы:
- внесение предложений в план развития Института, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Института;
 - внесение предложений об изменении и дополнении Устава Института;
 - участие в разработке внутренних положений, локальных нормативных актов Института, не связанных с содержанием и организацией образовательного процесса;
 - создание необходимых условий для обеспечения безопасности обучения, охраны здоровья обучающихся и работников Института;
 - заслушивание ежегодного отчета Ректора о проделанной работе.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Педагогический совет Института является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета Института входят все педагогические работники. Педагогический совет действует согласно положению о Педагогическом совете Института. Председателем Педагогического совета является Ректор Института, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания.

Все участники Педагогического совета имеют один голос при принятии решений. Председатель Педагогического совета имеет один дополнительный голос. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Заседания Педагогического совета созываются Ректором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для решения текущих вопросов Педагогический совет может избрать из его состава комиссии по отдельным участкам работы. Педагогический совет не вправе выступать от имени Института.

10.2. Педагогический совет Института:

- разрабатывает и обсуждает учебные планы и образовательные программы обучения в Институте, учебники, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- участвует в разработке внутренних положений, локальных нормативных актов Института, связанных с содержанием и организацией образовательного процесса;
- устанавливает сроки, формы и порядок проведения вступительных испытаний;
- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации в данном учебном году, а также иных мероприятий, проводимых Институтом, определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения;
- утверждает решение о системе оценок для каждого курса Института;
- вносит предложения Ректору Института о зачислении и отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующую ступень обучения и о переводе из одной группы в другую;
- представляет Ректору Института рекомендации о предоставлении льгот в оплате обучения конкретным обучающимся;
- принимает решение о предоставлении стипендий и грантов обучающимся, проявившим выдающиеся способности;
- вносит предложения по организации научно-методической работы Института, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров.

11. РЕКТОР

11.1. Единичным исполнительным органом Института является Ректор. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Института, несет ответственность за деятельность Института и подотчетен Правлению Института и Учредителю.

11.2. Ректор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок полномочий Ректора – пять лет. Прием на работу Ректора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. К компетенции Ректора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Правления Института.

11.4. Ректор действует без доверенности от имени Института, в том числе:

- планирует, организует и контролирует ход и результаты образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Института;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Институтom;
- организует работу по подготовке Института к лицензированию;

- принимает решения о зачислении и отчислении обучающихся Института, о переводе обучающихся на следующую ступень обучения и о переводе из одной группы в другую;
 - организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - представляет Институт в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;
 - представляет Институт в государственных, муниципальных и общественных органах;
 - в пределах предоставленных ему прав распоряжается средствами и имуществом Института;
 - обеспечивает рациональное использование и распределение привлеченных финансовых средств в соответствии с направлениями расходования средств, утвержденных Правлением Института;
 - предоставляет Правлению Института, Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчет о результатах самообследования;
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - назначает и освобождает от должности сотрудников Института;
 - заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности на право представительства от имени Института;
 - утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
 - определяет порядок и размеры премирования сотрудников Института (кроме Ректора и его заместителей), налагает на работников Института дисциплинарные взыскания;
 - осуществляет расстановку кадров, определяет педагогическую нагрузку, распределение должностных обязанностей работников, утверждает должностные инструкции работников Института, несет ответственность за уровень квалификации работников;
 - подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
 - определяет размеры и формы оплаты обучения в Институту;
 - устанавливает размер стипендий обучающимся, решение о предоставлении которых принято Педагогическим советом Института;
 - разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Института, регламентирующие ее деятельность;
 - издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, являющиеся обязательными для всех работников Института;
 - обеспечивает учет и хранение документации, организует делопроизводство;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Института в сети Интернет;
 - в соответствии с федеральными законами устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
 - несет ответственность за свою деятельность перед Правлением Института и Учредителем;
 - выполняет другие функции, предусмотренные действующим законодательством.
- 11.5. Порядок деятельности Ректора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Институтом и Ректором.

11.6. Ректор Института несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Института в соответствии с ее уставными целями.

12. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

12.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Имущество, переданное Институту ее Учредителем, является собственностью Института. Учредитель Института не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Института.

12.3. Имущество и средства Института используются только для реализации уставных целей.

12.4. Развитие материально-технической базы Института осуществляется самим Институтом в пределах, имеющихся у нее средств. Институт использует свое (собственное) и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.

12.5. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие, не запрещенные законом поступления.

12.6. Институт имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

12.7. Доходы Института расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

13.1. Институт может быть по решению Учредителя реорганизован в форме преобразования, а по решению Правления Института реорганизован (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Институт может быть ликвидирован по решению Правления Института, или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.3. При ликвидации Института его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

13.4. После реорганизации или прекращения деятельности Института все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Института - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы объединения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого

находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

13.5. Институт считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

14.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, являются:

- правила приема обучающихся в Институт;
- режим занятий обучающихся;
- порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- образовательные программы Института;
- учебные планы и программы;
- положение об Общем собрании работников Института;
- положение о Педагогическом совете;
- приказы и распоряжения Ректора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- должностные инструкции сотрудников;
- положение об обработке персональных данных;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству РФ, принятые в пределах компетенции Института.

14.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

14.3. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

14.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не могут применяться Институту.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. По решению Правления в настоящий Устав могут быть внесены изменения, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.2. Государственная регистрация изменений настоящего Устава Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

16.1. Институт хранит следующие документы:

Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московский научно-исследовательский институт современных технологий»

- Устав Института, изменения, внесенные в Устав Института, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Института, документ о государственной регистрации Института;

- документы, подтверждающие права Института на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Института;
- положение о филиале или представительстве Института (при наличии);
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского и налогового учета;
- документы бухгалтерской и налоговой отчетности;
- протоколы заседаний Правления Института;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Института, решениями правления Института, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Институт обязан обеспечить Учредителю доступ к указанным в настоящего пункте Устава документам.

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Московский научно-исследовательский институт
современных технологий» принято Главным
управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве 24 января 2022 г. (учетный номер
77140510772).

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 02 февраля
2022 г. за основным государственным регистрационным
номером 1227700042008.

Пронумеровано, прошнуровано и
креплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«15» февраля 2022 г.